

OFFRE D'EMPLOI – TECHNICIEN(NE) JURIDIQUE

DENICOURT NOTAIRES, étude renommée et bien établie à Saint-Césaire depuis plus de 60 ans, dessert une clientèle des plus diversifiée. Que ce soit en droit immobilier, droit des personnes et de la famille, droit des successions et régimes de protection, droit corporatif ou agricole, nous sommes en mesure d'accompagner nos clients dans la réalisation de l'ensemble de leurs projets.

Afin de répondre aux besoins grandissant de notre clientèle tout en maintenant un service personnalisé et de qualité, nous sommes à la recherche **d'un(e) technicien(ne) juridique**. De concert avec les notaires et en collaboration avec les autres membres de l'équipe, vous devrez :

- assurer la réalisation des dossiers qui vous seront confiés tout en respectant les échéanciers;
- communiquer avec les clients et les différents intervenants au dossier avec de recueillir les informations et les documents nécessaires aux dossiers;
- préparer ou rédiger les projets d'actes et tout autre document relatif aux dossiers;
- vérifier et réviser les dossiers avec les notaires responsables;
- effectuer les suivis administratifs auprès des différents intervenants aux dossiers;
- préparer la correspondance auprès des différents intervenants aux dossiers.

Vous vous intéressez à un domaine du droit notarial en particulier? Vous aimeriez évoluer dans une ambiance de travail sympathique et cordiale, au sein d'une équipe dynamique? Laissez-nous le savoir! Contactez-nous!

Qualifications

- Diplôme d'Études Collégiales (DEC) en technique juridique, ou toute combinaison de formation et expérience pertinente peut être considérée;
- Une expérience au sein d'une étude notariale est un atout important;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit, habiletés supérieures en rédaction;
- Sens de l'organisation, capacité à gérer les priorités et les délais;
- Rigueur, minutie et professionnalisme;
- La maîtrise des principaux outils informatiques et plateformes utilisés en droit notarial représente un atout important : Para-Maître, REQ, RDPRM, Inforoute notariale, etc...

Informations supplémentaires

- Poste temps plein, permanent;
- Possibilité de télétravail hybride, conciliation travail-famille;

Vous êtes la personne qu'il nous faut? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre C.V. à l'attention de Nathalie Doré à l'adresse suivante : ndore@notarius.net. Toute candidature sera traitée avec la plus grande confidentialité.

Nous vous remercions à l'avance pour votre intérêt. Toutefois seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.