

Renseignements concernant la personne décédée (Écrire en lettres majuscules)

Les champs identifiés par un astérisque (*) sont obligatoires.

1 - Nom de famille à la naissance*		2 - Prénom (le prénom utilisé)*		Sexe* <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	
3 - Numéro d'assurance sociale (NAS)* <input type="checkbox"/> Aucun NAS		4 - Date de naissance* (JJ) (MM) (AAAA)		5 - Professions <u>avant la retraite</u> (ne pas inscrire « retraité »)	
6 - Date du décès* (JJ) (MM) (AAAA)		7 - État civil au moment du décès <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Conjoint(e) de fait <input type="checkbox"/> Divorcé(e) /Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire			
8 - Nom à la naissance et prénom du dernier conjoint(e) de la personne décédée (Voir instructions au verso)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
9 - Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) antérieur(e)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
10 - Dernière adresse de résidence* de la personne décédée (Voir instructions au verso)					
11 - Adresses antérieures depuis 1961 (Si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire) ou seulement depuis le dernier testament notarié connu					


Dernier testament notarié connu (Voir instructions au verso)

12 - Date du testament notarié connu (JJ) (MM) (AAAA)	Nom et prénom du notaire (qui a signé l'acte)
13 - Informations supplémentaires, s'il y a lieu	

Type de service demandé* (Voir les détails au verso)

<input type="checkbox"/> Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche	
<input type="checkbox"/> Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89\$ taxes incluses	Indiquer le numéro de télécopieur <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Urgent – 57,49 \$ taxes incluses par certificat de recherche	
<input type="checkbox"/> Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses	Indiquer le numéro de télécopieur <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Copie supplémentaire tous services – 23 \$ taxes incluses par certificat additionnel x <input type="text"/>	

Renseignements concernant le demandeur (voir section 'important' au verso)

Nom et prénom* Me		Code d'avocat	Société / Compagnie (le cas échéant)	
Adresse professionnelle* Bureau*			Téléphone (jour)*	
Ville*	Province / État*	Code postal*	Téléphone (cellulaire ou autre)	
Payer par carte de crédit en indiquant votre numéro de carte, la date d'expiration et le code de sécurité ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à la Chambre des notaires du Québec. Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés.				
<input type="checkbox"/> Carte de crédit	Numéro de carte de crédit		<input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard	Date d'expiration
<input type="checkbox"/> Mandat postal ou bancaire payable à Chambre des notaires du Québec				Code de sécurité (Chiffres à l'endos de la carte)
Signature du demandeur 				Date

Inclure si possible la photocopie de la **Copie d'acte de décès** ou du **Certificat de décès** émis par le **Directeur de l'état civil**.

Instructions

Afin que nous puissions effectuer votre recherche, veuillez prendre connaissance et suivre les instructions ci-dessous pour remplir adéquatement le formulaire. Si les informations obligatoires ne sont pas inscrites, nous ne pourrions effectuer la recherche et nous devons vous retourner la demande. Le Registre des dispositions testamentaires contient presque 9 millions d'inscriptions, il nous faut donc des informations précises et complètes pour identifier, s'il y a lieu, le dernier acte testamentaire de la personne décédée. Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration.

- 1- **Nom de famille à la naissance*** : Inscrire le nom de famille à la naissance, ne pas inscrire le nom du conjoint.
- 2- **Prénom (le prénom utilisé)*** : Inscrire le prénom utilisé par la personne, les autres prénoms sur le certificat de naissance ne sont pas nécessaires.
- 3- **Numéro d'assurance sociale (NAS)*** : Ne cocher la case «Aucun NAS» que si la personne décédée n'avait aucun numéro d'assurance sociale canadien.
- 4- **Date de naissance*** : Au minimum, inscrire l'année de naissance.
- 5- **Professions avant la retraite (ne pas inscrire « retraité »)*** : Inscrire les professions ou les métiers avant la retraite. Veuillez être le plus précis possible. Ex. : journalier en construction, préposé d'usine, préposé aux bénéficiaires. Si la personne décédée n'a jamais occupé d'emploi, inscrire *aucun*.
- 6- **Date de décès *** : Inscrire la date de décès mentionnée au Certificat de décès ou à la Copie d'acte de décès émanant du Directeur de l'état civil.
- 7- **État civil au moment du décès** : Cochez la case qui correspond à l'état civil de la personne décédée au moment de son décès et ne cochez qu'une seule case.
- 8- **Nom à la naissance et prénom du dernier(e) conjoint(e) au décès** : Si la personne décédée était, au moment de son décès, mariée, ou en union de fait ou union civile, ou de qui elle était divorcée ou veuve, même depuis plusieurs années sans avoir eu d'autre(s) conjoint(s).
- 9- **Nom et prénom du conjoint(e) antérieur(e)** : Inscrire le cas échéant les noms et prénoms de tous les conjoints(es) antérieurs(es), qu'ils soient unis par mariage, union de fait ou union civile ainsi que la date d'union, et ce même s'ils sont aujourd'hui décédés(es).
- 10- **Dernière adresse de résidence** : Si la personne décédée était hospitalisée au moment du décès, inscrire l'adresse avant l'hospitalisation.
- 11- **Adresses antérieures depuis 1961** : Si aucun testament notarié connu, inscrire toutes les adresses depuis 1961 en précisant les années de résidence pour chacune de celles-ci. Ex. : 123, rue Fleury, Montréal de 1968-1972. Ce peut être également juste un nom de rue ou de ville si vous n'avez pas tous les détails. Dans le cas où un testament notarié est connu, indiquez toutes les adresses postérieures à la date du testament notarié connu.
- 12- **Dernier acte connu** : Si vous n'avez pas la date précise, inscrire l'année seulement. Ne pas inscrire les contrats de mariage dont la date est antérieure au 1^{er} janvier 2002. Si vous devez inscrire plusieurs actes, vous pouvez utiliser la case 13, informations supplémentaires. Notez que le Registre des dispositions testamentaires de la Chambre des notaires a été créé le 1^{er} janvier 1961. Il nous est donc impossible de retrouver un acte avant cette date.

Type de service demandé et délais de traitement

- **Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche** : Les délais de traitement peuvent aller de 20 à 25 jours ouvrables sur réception de votre demande. Les délais varient selon la difficulté de la recherche à effectuer. Le certificat de recherche officiel vous sera transmis par la poste.
- **Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89 \$ taxes incluses par certificat de recherche** : Vous pouvez recevoir le résultat de la recherche par télécopieur en plus de le recevoir par la poste. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.
- **Urgent – 57,49 \$ taxes incluses par certificat de recherche** : Pour choisir ce service, le décès doit être survenu il y a plus de 30 jours. Les délais de traitement sont de 5 jours ouvrables sur réception de votre demande. Le certificat de recherche officiel vous sera transmis par la poste.
- **Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses par certificat de recherche** : Vous pouvez pour le service urgent, recevoir le résultat de la recherche par télécopieur en plus de le recevoir par la poste. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.
- **Copie supplémentaire** : des frais de 23\$ s'ajoutent pour toute demande de certificat additionnel, quel que soit le service initial choisi.

Important

- **Renseignements concernant le demandeur** : Vous devez fournir vos coordonnées professionnelles inscrites au Barreau du Québec.
- **La Chambre des notaires ne peut être tenue responsable d'une erreur à un certificat lorsque cette erreur découle d'une information manquante ou erronée à la demande de recherche**. Veuillez-vous assurer que toutes les informations inscrites à votre demande sont exactes.
- Pour respecter la confidentialité de votre démarche, veuillez noter que nous ne donnons les renseignements concernant une demande qu'au demandeur de la recherche.
- Un certificat de recherche de la Chambre des notaires vous sera délivré indiquant, le cas échéant, le dernier testament inscrit au registre avec les coordonnées du notaire ayant reçu l'acte. Par la suite, vous devrez vous adresser directement au notaire ou au détenteur légal, s'il y a lieu, afin d'obtenir une copie du testament.

Aide-mémoire

- Inclure si possible une photocopie de la **Copie d'acte de décès** ou du **Certificat de décès** émis par le **Directeur de l'état civil**.
- Par la poste** : Inscrire votre numéro de carte de crédit avec la date d'expiration et le code de sécurité apparaissant au dos de la carte ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à l'ordre de la Chambre des notaires du Québec. **Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés.**
- Par télécopieur** : Si vous produisez votre demande par télécopieur, vous devrez indiquer votre numéro de carte de crédit (Visa ou Master Card) pour le paiement.
- En personne** : Le paiement des frais peut être effectué par carte de crédit, débit bancaire, mandat postal ou bancaire payable à l'ordre de la Chambre des notaires du Québec. **Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés.**
- Vous devez transmettre la demande et les documents qui l'accompagne à :

Chambre des notaires du Québec
Registres des dispositions testamentaires et des mandats
2045 rue Stanley, suite 101
Montréal (Québec) H3A 2V4

Vous pouvez aussi transmettre le présent formulaire de demande de recherche par **télécopieur** au 514-879-6938
Ou effectuer votre demande de recherche en ligne sur notre site Web : <https://formulaire.cnq.org/registres/>

Pour plus d'information:

Téléphone : 514-879-1793 ou 1-800-263-1793