

Renseignements concernant le mandant (Écrire en lettres majuscules)

Les champs identifiés par un astérisque (*) sont obligatoires

1 - Nom de famille à la naissance*		2 - Prénom (le prénom utilisé)*		Sexe* <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	
3 - Numéro d'assurance sociale (NAS)* <input type="checkbox"/> Aucun NAS		4 - Date de naissance* (JJ) (MM) (AAAA)		5 - Professions <u>avant la retraite</u> (ne pas inscrire « retraité »)*	
6 - Date présumée de l'incapacité* (JJ) (MM) (AAAA)		7 - État civil au moment de l'incapacité <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Conjoint(e) de fait <input type="checkbox"/> Divorcé(e) /Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> Célibataire			
8 - Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) actuel(le) du mandant (Voir instructions au verso)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
9 - Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) antérieur(e)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
10 - Dernière adresse de résidence* du mandant (Voir instructions au verso)					
11 - Adresses antérieures depuis 1989 (Si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire) ou seulement depuis le dernier mandat notarié connu					

Dernier mandat notarié connu (Voir instructions au verso)

12 - Date du mandat notarié connu (JJ) (MM) (AAAA)	Nom et prénom du notaire (qui a signé l'acte)
13 - Informations supplémentaires, s'il y a lieu	

Type de service demandé* (Voir les détails au verso)

<input type="checkbox"/> Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche	
<input type="checkbox"/> Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89\$ taxes incluses	➔ Indiquer le numéro de télécopieur
<input type="checkbox"/> Urgent – 57,49 \$ taxes incluses par certificat de recherche	
<input type="checkbox"/> Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses	➔ Indiquer le numéro de télécopieur
<input type="checkbox"/> Copie supplémentaire tous services – 23 \$ taxes incluses par certificat additionnel x	

Renseignements concernant le demandeur (voir section 'important' au verso)

Nom et prénom* Me		Code d'avocat	Société / Compagnie (le cas échéant)	
Adresse professionnelle* Bureau*			Téléphone (jour)*	
Ville*	Province / État*	Code postal*	Téléphone (cellulaire ou autre)	
Payer par carte de crédit en indiquant votre numéro de carte, la date d'expiration et le code de sécurité ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à la Chambre des notaires du Québec. Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés.				
<input type="checkbox"/> Carte de crédit		Numéro de carte de crédit <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard		Date d'expiration
<input type="checkbox"/> Mandat postal ou bancaire payable à Chambre des notaires du Québec				Code de sécurité (Chiffres à l'endos de la carte)
Signature du demandeur				Date

Inclure si possible les photocopies d'une évaluation médicale et psychosociale récente constatant l'incapacité du mandant ou un rapport récent du directeur général d'un établissement de santé ou de services sociaux.

Instructions

Afin que nous puissions effectuer votre recherche, veuillez prendre connaissance et suivre les instructions ci-dessous pour remplir adéquatement le formulaire. Si les informations obligatoires ne sont pas inscrites, nous ne pourrions effectuer la recherche et nous devons vous retourner la demande. Le Registre des mandats contient plus de 2,5 millions d'inscriptions, il nous faut donc des informations précises et complètes pour identifier, s'il y a lieu, le dernier mandat de protection. Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration.

- 1- **Nom de famille à la naissance***: Inscire le nom de famille à la naissance, ne pas inscrire le nom du conjoint.
- 2- **Prénom (le prénom utilisé)***: Inscire le prénom utilisé par la personne, les autres prénoms sur le certificat de naissance ne sont pas nécessaires.
- 3- **Numéro d'assurance sociale (NAS)***: Ne cocher la case «Aucun NAS» que si la personne n'a aucun numéro d'assurance social canadien.
- 4- **Date de naissance***: Au minimum, inscrire l'année de naissance.
- 5- **Professions avant la retraite (ne pas inscrire « retraité »)***: Inscire les professions ou les métiers avant la retraite. Veuillez être le plus précis possible. Ex. : journalier en construction, préposé d'usine, préposé aux bénéficiaires. Si la personne inapte n'a jamais occupé d'emploi, inscrire *aucun*.
- 6- **Date présumée de l'incapacité***: Si vous n'avez pas la date précise, inscrire l'année seulement. Cette date n'est utilisée qu'aux fins du traitement de la demande de recherche par les Registres et ne certifie pas la date d'incapacité.
- 7- **État civil au moment de l'incapacité**: Cochez la case qui correspond à l'état civil du mandant et ne cochez qu'une seule case.
- 8- **Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) actuel(le)**: Si le mandant était, au moment de son incapacité, marié, ou en union de fait ou union civile, ou de qui il était divorcé ou veuf, même depuis plusieurs années, et sans avoir eu d'autre(s) conjoint(s).
- 9- **Nom et prénom du conjoint(e) antérieur(e)**: Inscire le cas échéant les noms et prénoms de tous les conjoints(es) antérieurs(es), qu'ils soient unis par mariage, union de fait ou union civile ainsi que la date d'union, et ce même s'ils sont aujourd'hui décédés(es).
- 10- **Dernière adresse de résidence**: Si la personne inapte est hospitalisée au moment de l'incapacité, inscrire l'adresse avant l'hospitalisation.
- 11- **Adresses antérieures depuis 1989**: Si aucun mandat notarié connu, inscrire toutes les adresses depuis 1989 en précisant les années de résidence pour chacune de celles-ci. Ex. : 123, rue Fleury, Montréal de 1989-1992. Dans le cas où un mandat notarié est connu, indiquez toutes les adresses postérieures à la date du mandat notarié connu. Ce peut être également juste un nom de rue ou de ville si vous n'avez pas tous les détails.
- 12- **Dernier acte connu**: Si vous n'avez pas la date précise, inscrire l'année seulement. Si vous devez inscrire plusieurs actes, vous pouvez utiliser la case 13, informations supplémentaires. Notez que le Registre des mandats de protection de la Chambre des notaires a été créé le 29 août 1991, mais contient des mandats à partir de 1989. Il nous est donc impossible de retrouver un acte avant cette date.

Type de service demandé et délais de traitement

- **Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche**: Les délais de traitement peuvent aller de 20 à 25 jours ouvrables sur réception de votre demande. Les délais varient selon la difficulté de la recherche à effectuer. Le certificat de recherche officiel vous sera transmis par la poste.
- **Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89 \$ taxes incluses par certificat de recherche**: Vous pouvez recevoir le résultat de la recherche par télécopieur en plus de le recevoir par la poste. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.
- **Urgent – 57,49 \$ taxes incluses par certificat de recherche**: Pour choisir ce service, le décès doit être survenu il y a plus de 30 jours. Les délais de traitement sont de 5 jours ouvrables sur réception de votre demande. Le certificat de recherche officiel vous sera transmis par la poste.
- **Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses par certificat de recherche**: Vous pouvez pour le service urgent, recevoir le résultat de la recherche par télécopieur en plus de le recevoir par la poste. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.
- **Copie supplémentaire** : des frais de 23\$ s'ajoutent pour toute demande de certificat additionnel, quel que soit le service initial choisi.

IMPORTANT

- **La Chambre des notaires ne peut être tenue responsable d'une erreur à un certificat lorsque cette erreur découle d'une information manquante ou erronée à la demande de recherche.** Veuillez-vous assurer que toutes les informations inscrites à votre demande sont exactes.
- Pour respecter la confidentialité de votre démarche, veuillez noter que nous ne donnons les renseignements concernant une demande qu'au demandeur de la recherche.
- Un certificat de recherche de la Chambre des notaires vous sera délivré indiquant, le cas échéant, le dernier mandat inscrit au registre avec les coordonnées du notaire ayant reçu l'acte. Par la suite, vous devrez vous adresser directement au notaire ou au détenteur légal, s'il y a lieu, afin d'obtenir une copie du mandat.

Aide-mémoire

- Inclure si possible les photocopies d'une évaluation médicale et psychosociale récente constatant l'incapacité du mandant ou un rapport récent du directeur général d'un établissement de santé ou de services sociaux.
- Par la poste**: Inscire votre numéro de carte de crédit avec la date d'expiration et le code de sécurité apparaissant au dos de la carte ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à l'ordre de la Chambre des notaires du Québec. **Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés.**
- Par télécopieur** : Si vous produisez votre demande par télécopieur, vous devrez indiquer votre numéro de carte de crédit (Visa ou Master Card) pour le paiement.
- En personne**: Le paiement des frais peut être effectué par carte de crédit, débit bancaire, mandat postal ou bancaire payable à l'ordre de la Chambre des notaires du Québec. **Les chèques personnels et l'argent comptant ne sont pas acceptés.**
- Vous devez transmettre la demande et les documents qui l'accompagne à :

Chambre des notaires du Québec

Registres des dispositions testamentaires et des mandats

2045 rue Stanley, suite 101
Montréal (QC) H3A 2V4

Vous pouvez transmettre le présent formulaire de demande de recherche par **télécopieur** au 514-879-6938
Ou effectuer votre demande de recherche en ligne sur notre site Web : <https://formulaire.cng.org/registres/>

Pour plus d'information:

Téléphone : 514-879-1793 ou 1-800-263-1793