

Renseignements concernant la personne décédée (Écrire en lettres majuscules)

Les champs identifiés par un astérisque (*) sont obligatoires.

1 - Nom de famille à la naissance*		2 - Prénom (le prénom utilisé)*		Choix de la langue du certificat <input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais	
3 - Numéro d'assurance sociale (NAS)* <input type="checkbox"/> Aucun NAS		4 - Date de naissance* (JJ) (MM) (AAAA)		5 - Professions <u>avant la retraite</u> (ne pas inscrire « retraité »)	
6 - Date du décès* (JJ) (MM) (AAAA)		7 - État civil au moment du décès <input type="checkbox"/> marié(e) / conjoint(e) de fait <input type="checkbox"/> divorcé(e) / séparé(e) <input type="checkbox"/> veuf(ve) <input type="checkbox"/> célibataire			
8 - Nom à la naissance et prénom du dernier conjoint(e)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
9 - Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) antérieur(e)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
10 - Dernière adresse de résidence					
11 - Adresses antérieures depuis 1961					

Dernier testament notarié connu

12 - Date du testament notarié connu (JJ) (MM) (AAAA)	Nom du notaire
13 - Informations supplémentaires, s'il y a lieu	

Type de service demandé* (Voir les détails au verso)

<input type="checkbox"/> Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche
<input type="checkbox"/> Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89\$ taxes incluses
<input type="checkbox"/> Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses

Type de recherche demandée* (dernier testament seulement)

<input type="checkbox"/> Finale seulement Le certificat de recherche présente l'inscription la plus récente jusqu'à la date de décès.	<input type="checkbox"/> Provisoire et finale <u>Attention</u> : le certificat de recherche provisoire présente l'inscription la plus récente jusqu'à la date de classification. La recherche finale est nécessaire pour couvrir la période allant jusqu'à la date de décès. Deux (2) recherches sont payables.
---	---

Renseignements concernant le demandeur

Nom et prénom*			Code de notaire*		
Me					
Téléphone (jour)		No. de poste	Téléphone (cellulaire ou autre)		

Signature*

 Signature du demandeur	Date
--	------

Instructions

Afin que nous puissions effectuer votre recherche, veuillez prendre connaissance et suivre les instructions ci-dessous pour remplir adéquatement le formulaire. Si les informations obligatoires ne sont pas inscrites, nous ne pourrions effectuer la recherche et nous devons vous retourner la demande. Le Registre des dispositions testamentaires contient plus de 7,5 millions d'inscriptions, il nous faut donc des informations précises et complètes pour identifier, s'il y a lieu, le dernier acte testamentaire de la personne décédée. Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration.

- 1- **Nom de famille à la naissance*** : Inscrite le nom de famille à la naissance, ne pas inscrire le nom du conjoint.
- 2- **Prénom (le prénom utilisé)*** : Inscrite le prénom utilisé par la personne, les autres prénoms sur le certificat de naissance ne sont pas nécessaires.
- 3- **Numéro d'assurance sociale (NAS)*** : Ne cocher la case «Aucun NAS» que si la personne décédée n'avait aucun NAS canadien ou s'il vous est impossible de l'obtenir malgré vos recherches.
- 4- **Date de naissance*** : Au minimum, inscrire l'année de naissance.
- 5- **Professions avant la retraite (ne pas inscrire « retraité »)***: Inscrite les professions ou les métiers avant la retraite. Veuillez être le plus précis possible. Ex. : journalier en construction, préposé d'usine, préposé aux bénéficiaires. Si la personne décédée n'a jamais occupé d'emploi, inscrire *aucun*.
- 6- **Date de décès ***: Inscrite la date de décès mentionnée au Certificat de décès ou à la Copie d'acte de décès émanant du Directeur de l'état civil.
- 7- **État civil au moment du décès**: Cochez la case qui correspond à l'état civil au moment du décès et ne cochez qu'une seule case.
- 8- **Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) au décès**: Inscrite le nom et le prénom du conjoint au moment du décès, que ce soit par mariage, union de fait ou union civile.
- 9- **Nom et prénom du conjoint(e) antérieur(e)**: Inscrite le cas échéant les noms et prénoms de tous les conjoints(es) antérieurs(es), qu'ils soient par mariage, union de fait ou union civile ainsi que la date d'union et ce, même s'ils sont aujourd'hui décédés(es).
- 10- **Dernière adresse de résidence**: Si la personne décédée était hospitalisée au moment du décès, inscrire l'adresse avant l'hospitalisation.
- 11- **Adresses antérieures depuis 1961**: Si aucun testament notarié connu, inscrire toutes les adresses depuis 1961 en précisant les années de résidence pour chacune de celles-ci. Ex. : 123, rue Fleury, Montréal de 1968-1972. Dans le cas où un testament notarié est connu, indiquez toutes les adresses postérieures à la date du testament notarié connu.
- 12- **Dernier acte connu**: Si vous n'avez pas la date précise, inscrire l'année seulement. Ne pas inscrire les contrats de mariage dont la date est antérieure au 1^{er} janvier 2002. Si vous devez inscrire plusieurs actes, vous pouvez utiliser la case 13, informations supplémentaires.

Type de service demandé*

- **Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche**: Le certificat de recherche sera posté dans les deux (2) semaines suivant la réception de votre demande si l'inaptitude est survenue il y a plus de deux (2) semaines. Sinon, le certificat de recherche sera posté dans les trois (3) semaines suivant la réception de la demande.
- **Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89 \$ taxes incluses**: Vous pouvez recevoir le résultat de la recherche par télécopieur en plus de le recevoir par la poste. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.
- **Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses**: Votre demande doit être reçue avant 11 h pour que le résultat de la recherche vous soit envoyé par télécopieur et posté le jour même. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.

Type de recherche demandée*

- **Finale seulement**: Vous recevrez un certificat de recherche présentant l'inscription la plus récente jusqu'à la date de décès.
- **Provisoire et finale**: Deux (2) recherches seront payables. Vous recevrez deux (2) certificats de recherche, un premier pour la recherche provisoire présentant l'inscription la plus récente jusqu'à la date de classification et un second pour la recherche finale présentant l'inscription la plus récente jusqu'à la date de décès.

IMPORTANT

- La Chambre des notaires ne peut être tenue responsable d'une erreur à un certificat lorsque cette erreur découle d'une information manquante ou erronée à la demande de recherche. Veuillez-vous assurer que toutes les informations inscrites à votre demande sont exactes. Le Registre des dispositions testamentaires de la Chambre des notaires a été créé le 1^{er} janvier 1961. Il nous est donc impossible de retrouver un acte avant cette date.
- Pour respecter la confidentialité de votre démarche, veuillez noter que nous ne donnons les renseignements concernant une demande qu'au demandeur de la recherche.

Envoi de la demande

Si vous produisez votre demande de recherche par télécopieur, ne pas transmettre l'original par la poste. Aucun paiement n'est requis immédiatement. Le montant dû apparaîtra sur votre prochain relevé mensuel de transactions.

Vous devez transmettre le formulaire de demande dûment complétée et signée à l'adresse suivante:

Registres des dispositions testamentaires et des mandats de la Chambre des notaires du Québec

2045 rue Stanley, suite 101
Montréal (Québec) H3A 2V4

Pour plus d'information :

Téléphone : 514- 879-2906 ou 1-800-340-4496