



## **Notaire ou parajuriste en examen de titres – Montréal**

Cain Lamarre est le cabinet juridique le mieux implanté et l'un des plus importants au Québec. Notre rayonnement, grâce à nos 450 ressources réparties dans 8 régions du Québec, nous permet de vous offrir des perspectives de carrière stimulantes dans une ambiance conviviale.

Cain Lamarre est à la recherche d'un(e) notaire ou parajuriste en examen de titres pour son bureau de Montréal.

### **PROFIL RECHERCHÉ**

La personne retenue se démarque par sa rigueur, sa minutie et son esprit d'équipe. Polyvalente et avec un grand souci du service à la clientèle, elle se démarque par son sens de l'organisation et des priorités lui permettent ainsi de gérer plusieurs dossiers simultanément et de contribuer significativement au succès du bureau.

### **RESPONSABILITÉS CLÉS**

- Analyser des titres et des servitudes;
- Faire des vérifications aux différents registres publics;
- Analyser les différents actes publiés aux registres fonciers;
- Analyser des descriptions techniques et des plans;
- Étudier, analyser et commenter des certificats de localisations;
- Établir la chaîne de titres d'un immeuble;
- Rédiger des rapports sur titres;
- Décrire et expliquer des problématiques affectant les titres;
- Effectuer des recherches hors titres.

### **APTITUDES ET QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Détenir la formation appropriée et une expérience de travail de deux ans dans un poste similaire;
- Avoir un sens aigu des responsabilités, de la rigueur, de la minutie et de l'autonomie;
- Être animé d'un véritable esprit d'équipe;
- Capacité à bien travailler sous pression et à respecter les échéances dans un milieu où le travail se déroule à un rythme rapide;
- Détenir une excellente maîtrise du français et de l'anglais, autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaissance approfondie de la suite Microsoft Office.

## **AVANTAGES**

- Poste à temps plein, permanent;
- Assurances collectives payées en partie par l'employeur;
- Régime de retraite collectif;
- Télémédecine et Programme d'aide aux employés et leur famille;
- Organisation du travail hybride (télétravail offert) ;
- Programme Opus & cie en collaboration avec la STM.

Les dossiers seront traités avec confidentialité. Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.