



Titre du poste : Notaire – 1 à 3 ans d'expérience

Neolegal, compagnie basée à Montréal regroupant plus d'une quinzaine de professionnels, a pour mission de faciliter l'accès à la justice en fournissant des services juridiques de manière simple, rapide et économique grâce à une utilisation intelligente des technologies via notre plate-forme web, une tarification au forfait et des professionnels du droit travaillant en équipe.

Profil recherché

Tu es passionné(e) par le notariat et as envie de participer à l'avenir des services juridiques, tout en te joignant à une équipe dynamique ? Neolegal est à la recherche d'un(e) notaire en droit de la personne désirant pratiquer dans un environnement technologique et non traditionnel, tout ayant comme ambition de faire évoluer la profession juridique, afin de joindre son équipe.

Description du poste

En tant que *Notaire* chez Neolegal, vous serez responsable des fonctions suivantes :

- Fournir avis, conseils et opinions juridiques aux clients de Neolegal et effectuer les entretiens avec la clientèle à distance ;
- Rédiger et réviser des actes notariés, notamment des testaments, mandats de protection, etc. ;
- Effectuer la réception des signatures aux dossiers ;
- Assurer la gestion des dossiers en collaboration avec l'équipe ;
- Valider la conformité des dossiers ;
- Accompagner les clients de Neolegal à travers les différentes étapes d'un règlement de succession, tout en s'assurant de vulgariser l'information juridique ;
- Effectuer les suivis avec les intervenants concernés;

Exigences du poste

- Être membre en règle de la Chambre des Notaires du Québec ;
- Posséder de 1 à 3 ans d'expérience en droit des personnes ;
- Être bilingue un atout ;
- Être très à l'aise avec l'utilisation des technologies ;
- Détenir la formation nécessaire pour recevoir des actes notariés à distance (un atout) ;
- Capacité à expliquer simplement les concepts juridiques ;
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur ;
- Excellent service à la clientèle et à l'aise au téléphone et en visioconférence ;

Avantages

- Respect de l'équilibre travail/vie personnelle ;
- Garantie ZÉRO stress à la maison ;
- Télétravail ;
- 3 semaines de vacances ;
- Intégration dans une équipe favorisant le travail en équipe et l'entraide, le bien-être et l'accomplissement de soi.

Comment postuler

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à Me Isabelle HARVEY, notaire à l'adresse courriel suivante isabelle.harvey@neolegal.ca