

NOTAIRE – TÉLÉTRAVAIL POUR LA COOPÉRATIVE DE NOTAIRES DU QUÉBEC

La mission de la Coopérative de notaires du Québec (la coopérative), est de permettre aux notaires membres de produire des actes de financement hypothécaires à meilleur coût. De demeurer chefs de file en matière immobilière tout en étant compétitifs.

La personne occupant ce poste travaillera en vérification de dossiers de recherches de titres plus complexes et en analyse de dossiers produits. Elle répondra aux questions du personnel et signera les rapports de titres. Elle sera aussi appelée à travailler en collaboration avec les clients et les membres de l'équipe. Elle sera appelée à informer et discuter avec les différentes instances liées aux dossiers en cours.

Un des avantages importants, c'est le travail à distance. Aucun employé ne travaille du siège social de la coopérative.

Compétences requises:

BAC en droit et Maîtrise en droit notarial
Être inscrit au tableau de la Chambre des notaires
Minimum de 3 ans d'expérience requise
Maîtrise du français (oral et écrit)
Connaissance de l'anglais
Bonne connaissance de l'environnement Windows
Persévérance et minutie
Sens de l'organisation et autonomie

Nous offrons :

24 à 40 heures par semaine

Type d'emploi : Temps Plein, Temps Partiel, Contractuel, Permanent

Salaires compétitifs et avantages sociaux