



Avocat(e) / Notaire

LaFrance Avocats d'Affaires Inc. est à la recherche d'un(e) juriste (avocat(e) ou notaire) en droit des affaires (corporatif et commercial) pour se joindre au cabinet et relever le défi de faire croître l'équipe dynamique. Notre clientèle est constituée majoritairement de PME québécoises. Le cabinet œuvre principalement en droit corporatif, commercial et fiscal.

Responsabilités :

- Négociation de contrats et autres documents dans le cadre de mandats transactionnels;
- Rédaction de contrats et autres documents dans le cadre de mandats commerciaux, transactionnels et conventions entre actionnaires;
- Effectuer des vérifications diligentes;
- Mise en œuvre de l'exécution de mémo fiscal (réorganisation corporative);
- Prise en charge des mandats corporatifs et gestion des livres de sociétés des clients du cabinet aux fins des mises à jour;
- Coordonner les dossiers avec divers intervenants (à l'interne et à l'externe (fiscaliste, CPA, banquier));
- Assister à diverses activités pour le développement des affaires (formation, réseautage, conférence, etc.).

Profil recherché :

- Membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des Notaires;
- 0 – 5 années d'expérience;
- Autonomie : capacité d'orienter un dossier et de l'exécuter jusqu'à sa complétion;
- Aptitudes en communication et en formation;
- Excellent esprit d'analyse, le souci du détail, gestion des priorités, disponibilité et une capacité d'écoute;
- Maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Conditions :

- Salaire compétitif, selon l'expérience;
- 3 semaines de vacances par année;
- Cotisations, assurances et formations professionnelles payées;
- Une équipe unie dans une entreprise où l'entraide et le travail d'équipe sont favorisés;
- Un horaire flexible.

Type d'emploi : Temps plein (4 ou 5 jours selon l'entente)

Faites-nous parvenir votre CV par courriel à m-lafrance@lafranceavocats.com.