

L'étude de notaires Gagné Isabelle Patry Laflamme & Associés, membre du réseau PME INTER Notaires offre depuis plus de 40 ans des services juridiques spécialisés de grande qualité, et ce tant aux entreprises qu'aux particuliers.

Qu'il s'agisse de questions de droit immobilier, de droit des affaires, de testaments et mandats, de successions, de droit agricole ou de prévention et règlement des différends, notre étude est en mesure de conseiller judicieusement ses clients, peu importe la nature de leurs préoccupations.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e)

Notaire ou Avocat(e)
(poste permanent, temps plein)

Résumé des fonctions :

- Préparer et corriger les réditions de comptes;
- Préparer et corriger l'inventaire de la succession conformément à la Loi;
- Rédiger des testaments fiduciaires;
- Rédiger des actes de partages et autres;
- Rédiger des courriels, des lettres d'explications juridiques aux clients et/ou professionnels (notaires, avocats, comptables, etc.) sur la demande des notaires;
- Effectuer des rédactions spécialisées;
- Effectuer des mises à jour de recherche de titres;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de son supérieur.

Qualifications requises :

- Détenir un diplôme de premier cycle en droit (BAC).
- Être membre en règle de la Chambre des notaires du Québec, du Barreau du Québec ou d'un Barreau reconnu au Québec;
- Avoir une excellente maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.
- Maîtriser la suite Office.
- Posséder 2 à 5 ans d'expérience.

Compétences recherchées :

- Capacité d'analyse
- Faire preuve de rigueur
- Sens de l'observation
- Faire preuve d'autonomie
- Souci du détail
- Savoir transmettre l'information
- Savoir travailler en équipe

Rémunération : Selon la classe 6 ou 7 de l'échelle salariale (selon niveau d'avancement du professionnel), soit de 25,84 à 36,18 \$ de l'heure.

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, vous devez soumettre votre demande de façon électronique à l'adresse suivante:

<https://irecrutement.ca/>

ou par courriel à l'adresse suivante : tlemieux@pmegatineau.ca

Votre dossier sera traité en toute confidentialité. Seuls(es) les candidats(es) correspondant au profil recherché seront contactés(es).