

Repentigny, 19 mai 2021

## **Description de poste – Directeur(trice) aux opérations hypothécaires**

Vous avez une attitude positive, vous avez besoin de nouveaux défis et de vous surpasser tout en conservant un équilibre de vie sain? Cette opportunité 5 jours/semaine à Repentigny s'adresse à vous!

La Financière Victoria, une entreprise offrant des solutions de financement hypothécaire sur mesure, entame sa neuvième année et malgré son jeune âge elle a su se positionner comme un leader de l'industrie au Québec avec une croissance de son chiffre d'affaires de 100% par an, lequel a atteint plus de 5 millions de dollars en 2021. Nous sommes tous très motivés à mener l'entreprise aux prochains niveaux en embauchant d'avantage et en optimisant nos processus d'affaires.

L'entreprise est à la recherche d'un directeur(trice) aux opérations hypothécaires faisant preuve de beaucoup d'initiative afin d'ajouter du « gaz à notre croissance fulgurante »!

Travaillant à partir de notre bureau régional situé à Repentigny, et relevant du président, le directeur(trice) aux opérations hypothécaires a la responsabilité d'accomplir diverses tâches en lien avec le bon fonctionnement des opérations de l'entreprise; de la souscription des prêts hypothécaires jusqu'à la signature de l'acte chez le notaire, en plus de travailler avec différents systèmes pour la gestion des prêts hypothécaires. Ce poste requiert beaucoup d'initiative et un grand désir d'améliorer les processus d'affaires existants de l'entreprise.

### **Responsabilités**

- Préparer la documentation liée à l'octroi de financement hypothécaire;
- Préparation et/ou révision d'hypothèques et de documents afférents au financement;
- Vérifier les documents requis pour l'octroi des prêts (l'information contenue, leur validité, etc.)
- Acheminer l'information ainsi que la documentation connexe au financement aux notaires, faire la prise de rendez-vous pour la signature, etc.;
- Préparation des états de compte aux fins de remboursements hypothécaires;
- Préparation de documents liés aux diverses opérations financières de l'entreprises tels que des billets promissoires et autres présentations exécutives;
- Préparer la documentation relative aux renouvellements hypothécaires;
- Faire l'entrée de données dans le système Margill pour chacun des prêts accordés;
- Travaillant constamment à améliorer les processus d'affaires de l'entreprise;
- Autres tâches connexes en lien avec les diverses activités de l'entreprise.

Pour en apprendre sur notre équipe : <https://financierevictoria.com/a-propos/>

## **Heures**

40 h / semaine, soit 8h par jour, horaire de jour du lundi au vendredi.

## **Salaire**

65 000,00\$ - 90 000,00\$ + bonus annuel

## **Autres avantages**

Forfait cellulaire fourni après 3 mois

Kilométrage payé à 0.43\$/km

3 à 4 semaines de vacances dès la première année de service, selon l'expérience

Possibilité de prendre des vacances dans le temps des fêtes

## **Les clés du succès**

- Être axé sur le détail;
- Être confortable avec les concepts de mathématiques financières (e.g. calcul d'intérêts, calcul de mensualités etc.);
- Connaissance avancée de la suite office (Excel, Word, Outlook);
- Posséder des compétences exceptionnelles en communication anglais et français;
- Posséder d'excellentes compétences organisationnelles;
- Être en mesure de s'autogérer;
- Être résistant au stress;
- Posséder des compétences supérieures en matière d'organisation et de gestion du temps pour être en mesure de gérer simultanément divers dossiers;

## **Qualifications**

- Membre de la Chambre des notaires ;
- Plus de 3 ans d'expérience en pratique notariale générale ou en droit des affaires;
- De l'expérience dans les services financiers, de services de gestion de patrimoine et/ou de services de prêts hypothécaires (atout);
- Le bilinguisme (français et anglais) est indispensable;
- Un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques (atout);
- Être à l'aise avec Salesforce (atout);

En raison de la nature des activités de l'entreprise, une vérification de crédit et du dossier criminel sera faite avant l'embauche.