



Poste : Notaire

Lieu : Beloeil, Rive-Sud de Montréal

Type : Temps plein

Horaire : Variable selon la période de l'année; moyenne de 40h par semaine.

Rémunération : Salaire annuelle de 50 000 \$ à 70 000 \$ par an en fonction de l'expérience et du parcours académique, payé aux 2 semaines. Formations, assurances professionnelles et cotisations annuelles payées par le cabinet.

Description du poste : Services Juridiques PC inc est un nouveau cabinet juridique en croissance œuvrant actuellement en droit corporatif, commercial, familial et civil. Étant partenaire avec un courtier hypothécaire d'expérience et une équipe de planificateurs financiers, nous souhaitons ouvrir un département notarial afin de répondre aux besoins croissants et réguliers de notre clientèle. Le ou la candidat(e) fera principalement des hypothèques immobilières, des testaments et mandats en cas d'incapacité, des fiducies et du droit corporatif, ce dernier volet en partenariat avec notre équipe d'avocats. **Aucune exigence de développement des affaires ou d'heures facturables n'est requise de la part du candidat(e).**

Tâches :

- Rédaction et enregistrement d'actes hypothécaires et immobiliers;
- Rédaction et enregistrement de testaments, mandats en cas d'incapacité, convention de vie communes et procuration;
- Création et enregistrement de fiducies;
- Incorporation de compagnies et mise à jour de livres des minutes;
- Tout autres actes pouvant être posé par un notaire dans les champs de compétence où nous œuvrons.

Aptitudes :

- Débrouillardise;
- Sens de l'initiative;
- Capacité d'adaptation;
- Capable de travailler en équipe;
- Fait preuve de bon sens.

Atouts :

- Esprit entrepreneurial;
- Droit de pratiquer en médiation familiale et/ou corporative.

Exigences : Être membre en règle de la Chambre des Notaires du Québec

Contacts : *Nicolas Laurin; nlaurin@servicesjpc.com 514-236-8412*
Martin-Alexandre Campbell, martin.campbell@assante.com 450-701-7234