
Entente de financement – Fonds d'études notariales (FEN)

Programme général d'aide financière – volet projets d'impact

| Projet | Bénéficiaire |
|---|---|
| Initiative | « Bénéficiaire » |
| Dossier (#dossier) | NEQ : « NEQ » |
| N° d'organisme de bienfaisance, s'il y a lieu | « Adresse » Courriel de correspondance |
| « #ARC » | « courriel bénéficiaire » |
| Dates de début et de fin du projet | Aide financière accordée |
| « Date de début » - « Date de fin » | « Montant » \$ |
| Objet du FEN rencontré | Nom du responsable du Projet |
| « Objet » | « responsable » |

Notre Entente complète comprend le présent document, les modalités prévues dans le programme général d'aide financière disponible sur le site web www.cngq.org (incluant toute modification ultérieure qui y est apportée durant la durée de l'Entente) et la demande d'aide financière présentée par le bénéficiaire et reproduit à l'annexe 1. Seule cette Entente s'applique à notre partenariat, à l'exclusion de toute autre négociation ou discussion antérieure à sa signature. Pour les fins de l'Entente, le Projet est celui décrit à l'annexe 1.

1. Financement par le FEN

L'aide financière est payée à même le FEN de la Chambre. Le Projet rencontre les objets du FEN tels qu'établis par la *Loi sur le notariat* et plus particulièrement l'objet mentionné ci-dessus.

2. Aide financière accordée et versements

Le montant total de l'aide financière est mentionné sous « Aide financière accordée » ci-dessus et inclus les taxes de vente, le cas échéant. Le paiement de cette somme n'est pas garanti et est conditionnel à la disponibilité des fonds et des budgets lors de chaque versement.

L'aide financière sera payée en un seul versement payable dans les trente (30) jours suivant la réception, par la Chambre, du présent contrat dûment signé.

OU

L'aide financière sera payée selon le calendrier suivant :

| Versement | Date | % | Montant |
|-----------|---|---|---------|
| 1 | Dans les trente (30) jours de la signature de cette entente | | |
| 2 | X | | |
| 3 | X | | |
| 4 | Dans les 60 jours du dépôt du rapport final et son acceptation par la Chambre | | |

Le versement est effectué dans les soixante (60) jours suivant la remise de la reddition de compte requise tel qu'indiqué ci-dessous.

L'aide financière doit être utilisée uniquement au financement du Projet et toute somme utilisée à d'autres fins que le Projet doit être remboursée sans délai à la Chambre. Les dépenses engagées avant la date de début du Projet ne sont pas admissibles. Toute portion de l'aide financière versée, mais qui n'est pas requise pour la réalisation du Projet doit être remboursée à la Chambre avec la remise du rapport final.

3. Garanties du Bénéficiaire

Le Bénéficiaire garantit qu'au début de l'Entente et pendant toute sa durée :

- Les informations contenues ou annexées à la demande d'aide financière adressée à la Chambre pour le financement du Projet sont exactes.
- Il répond toujours aux critères d'admissibilité mentionnés dans son formulaire de demande.
- Il respecte toutes les modalités et obligations liées à son financement.
- Il ne cessera pas l'exploitation de ses activités pour une période de quinze (15) jours consécutifs ou plus.
- Il, ainsi que, le cas échéant, ses administrateurs, dirigeants et salariés, respecte(nt) les lois et règlements, notamment celles du travail, dont la *Loi sur les normes du travail* ou la *Loi sur la santé et la sécurité du travail*, ainsi que la propriété intellectuelle de tiers.

Si l'une ou l'autre des garanties devenait inexacte durant le Projet, le Bénéficiaire devra, dans les cinq jours de ce fait, en aviser la Chambre par écrit pour lui permettre d'adopter les mesures requises. Il en est de même si un fait ou une situation le concernant survient et qu'il est susceptible d'avoir des conséquences négatives importantes pour le Bénéficiaire ou pour la Chambre ou est susceptible d'entacher l'image de la Chambre ou de la profession notariale.

4. Incessibilité, sous-traitance et absence de mandat

Cet article demeure en vigueur malgré la fin de l'Entente.

Il n'est pas possible de céder ou transférer à quiconque, peu importe le moyen utilisé, la totalité ou une partie des droits et obligations contenus dans cette Entente.

La sous-traitance d'une partie des activités du Projet est possible, en autant que la direction et la responsabilité finale demeure au Bénéficiaire.

Le Bénéficiaire reconnaît qu'il n'a aucun mandat pour prendre quelque engagement que ce soit pour et au nom de la Chambre et que cette dernière n'a aucune responsabilité quant à la réalisation de ses activités.

5. Reddition de compte

La Chambre peut en tout temps demander au Bénéficiaire de lui rendre compte de l'état d'avancement de l'exécution du Projet, incluant l'utilisation de l'aide financière.

Le Bénéficiaire doit produire un rapport intérimaire au plus tôt 30 jours avant la date prévue d'un versement et au plus tard 30 jours suivant cette date.

Le Bénéficiaire doit produire un rapport final dans les 90 jours suivant la terminaison du Projet.

Les rapports sont produits à l'aide du formulaire disponible sur le site web de la Chambre au moment du dépôt de celui-ci. Un document personnalisé peut aussi être produit, en autant que le Bénéficiaire s'assure que l'ensemble des informations demandées sur ce formulaire y est présenté.

Les états financiers annuels complets du Bénéficiaire, signés et accompagnés d'une attestation de conformité par une personne autorisée, doivent être remis à la Chambre chaque année durant la durée du Projet ainsi que lors du dépôt du rapport final. La contribution de la Chambre doit être distinguée. [À ajouter si l'aide financière est de 100 000\$ ou plus] Un audit de ces états doit être produit par un CPA auditeur et son rapport doit être joint avec les états financiers.

6. Visibilité

Le Bénéficiaire doit s'assurer de la visibilité de la Chambre et de son FEN dans le Projet, notamment en respectant le Guide de normes et de visibilité disponible sur le site Web www.cncq.org. De plus, en sus de ce qui est indiqué comme offre de visibilité dans la demande d'aide financière, le Bénéficiaire s'engage également à :

- (ajouter conditions de visibilité particulières, s'il y a lieu)

L'utilisation du logo de la Chambre de même que toute autre forme d'association du Bénéficiaire et/ou du Projet avec la Chambre doit être autorisée préalablement par la Chambre. La Chambre peut utiliser le logo du Bénéficiaire sur autorisation et suivant les normes graphiques de ce dernier.

Aussi, lorsqu'applicable, le Bénéficiaire doit préciser que la Chambre n'est pas responsable du contenu, ce dernier relevant de la responsabilité exclusive du Bénéficiaire ou de l'auteur, selon le cas.

7. Conditions particulières de financement

- (ajouter conditions déterminées par décideur, s'il y a lieu)

8. Matériel généré dans le Projet

Cet article demeure en vigueur malgré la fin de l'Entente.

Pour tout document généré dans le Projet et diffusé au public, à l'exception d'un article de recherche, le Bénéficiaire s'engage à obtenir l'approbation de la Chambre préalablement à sa diffusion, afin de valider le respect des conditions de l'Entente, et en lui remettre un exemplaire gratuitement.

Licence : Le Bénéficiaire confère à la Chambre une licence d'utilisation non exclusive, d'une durée perpétuelle, incessible, consentie sans contrepartie additionnelle et valable dans le monde entier aux fins d'utiliser, à des fins internes ou à des fins de promotion, le matériel ci-avant décrit. Si la Chambre désire partager ce matériel aux notaires ou au public en général ou à toute autre personne extérieure à l'organisation et en effectuer toute reproduction en ce sens, elle devra préalablement en obtenir l'autorisation du Bénéficiaire.

9. Offre aux notaires

S'il y a lieu, tout produit ou service offert directement aux notaires dans le cadre du Projet doit l'être aux mêmes prix, conditions, avantages et caractéristiques sans possibilité d'effectuer une distinction fondée sur leur appartenance à une association, à un réseau de notaires, à un syndicat ou à tous autres groupements.

10. Défaut du Bénéficiaire

La Chambre se réserve le droit de suspendre tout versement d'aide financière, diminuer l'aide financière accordée ou résilier celle-ci en cas de manquement du Bénéficiaire à ses obligations contenues dans l'Entente, notamment si le projet n'atteint pas les objectifs du Projet ou si le demandeur cesse l'exploitation de ses activités pour une période de quinze (15) jours consécutifs ou plus.

11. Règlement des différends

Cet article demeure en vigueur malgré la fin de l'Entente.

Les parties conviennent que tout désaccord ou différend relatif à la présente convention ou découlant de son interprétation ou de son application sera soumis à une médiation. À cet effet, les parties aux présentes s'engagent à participer à au moins une rencontre de médiation en y déléguant une personne en autorité de décision ; le médiateur sera choisi par les parties.

12. Lois applicables

Le contrat est régi par les lois de la province de Québec et les lois fédérales du Canada applicables dans cette province et est interprété conformément à celles-ci.

13. Modifications et avis

Toute modification d'importance au Projet (par exemple sa nature, son budget, les personnes clés en charge du Projet, son ampleur, sa date de réalisation, sa visibilité ou son emplacement) doit être communiquée par courriel au aide.financiere@cng.org et consentie au préalable par la Chambre. Toute communication ou avis concernant la présente entente doit être acheminée également à ce courriel pour la Chambre et à l'adresse courriel mentionnée ci-dessus pour le Bénéficiaire. Toute modification ne peut être faite que par un écrit signé par la Chambre et le Bénéficiaire, lequel peut prendre la forme d'un échange de courriels.

La présente Entente a été conclue et est entrée en vigueur en date du (« Date de début »), et ce, indépendamment de la date de signature du présent document, et prendra fin 45 jours après le paiement du dernier versement.

La Chambre des notaires du Québec est heureuse de soutenir votre organisme par le biais de l'aide financière décrite ci-dessous et souhaite le meilleur succès.

CHAMBRE DES NOTAIRES DU QUÉBEC

PAR :

« BÉNÉFICIAIRE »

PAR :

(nom), Directeur général

« nom du signataire », « titre du signataire »

Annexe 1 – Demande d'aide financière déposée, incluant le montage financier
(voir les pages suivantes)