

**EXTERNALISATION DE DOCUMENTS TECHNOLOGIQUES**

L’externalisation fait en sorte que **vos documents technologiques (fiches de clients, courriels, contrats, ébauches d’avis juridiques, etc.) ou une copie de ces derniers sont conservés à l’extérieur de votre étude, chez un fournisseur.** L’utilisation d’un logiciel de gestion d’étude n’a pas à être déclarée, à moins qu’il ne soit externalisé en tout ou en partie. Identifiez votre utilisation d’un service d’externalisation en désignant le fournisseur et sa solution parmi les options suivantes:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Identification du notaire** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | |  |  | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | **Prénom** | | |  | **Nom** | | | | | | | | | | |  | **Code** | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  |
|  | Domicile professionnel | | | | | | | | | | | | | | |  | Bureau | |  |
|  |  | | | | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  |
|  | Ville | | | | |  | Code postal | | | | | |  | | Adresse de courrier électronique professionnel | | | |  |
|  | **Fournisseur de services d’externalisation de documents technologiques dûment autorisé par l'ordre** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | **J'utilise les services du fournisseur suivant, depuis le :** | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | aaaa-mm-jj | | | | | | |  | | |  |
|  | Docurium (Avancie) | | ProCardex (Acceo) | | | | | | | | | | | Acronis - Online Backup (Sherweb) | | | | |  |
|  | Para-Maître (Avancie) | | ProNotaire (Acceo) | | | | | | | | | | | Cloud PBX (Sherweb) | | | | |  |
|  | Todoc (Avancie) | | Clause Testament (Éditions Y. Blais) | | | | | | | | | | | Performance Cloud (Sherweb) | | | | |  |
|  | Votre Courriel (Avancie) | | AdVitam (Persona Innovation) | | | | | | | | | | | ConsignO Cloud – Affaires (Notarius) | | | | |  |
|  | Votre Transfert (Avancie) | | Backup En Ligne (IT Cloud Solutions) | | | | | | | | | | | ConsignO Cloud – CNQ (Notarius) | | | | |  |
|  | TagMyDoc (Knova Web Technologies) | | Autre fournisseur : | | | | | | | Nom :  Site Web : | | | | | | | | |  |
|  | **J’utilise la suite infonuagique Office 365 depuis le :** | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  |
|  |  | | | | | | | | aaaa-mm-jj | | | | | | |  | | |  |
| Je soussigné(e), déclare sous mon serment professionnel que tous les renseignements contenus aux présentes sont exacts et demande l'autorisation prévue à l'article 23 du *Règlement sur la tenue des dossiers et des études des notaires* (RLRQ, c. N‑3, r. 17) afin de pouvoir conserver des documents technologiques dans un endroit autre que mon domicile professionnel, en utilisant les services du fournisseur identifié ci-dessus. Tous documents technologiques visés par la présente demande seront mis à la disposition de l’Ordre, au besoin, notamment lors d’une enquête ou d’une inspection professionnelle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| En foi de quoi, j’ai signé à | |  | | | | | | | | | ce |  | | | | | |  |  |
|  |  | | | | | | |  | | |  |  | | | | | | |  |
|  | Signature du notaire | | | | | | |  | | |  |  | | | | | | |  |

**Transmettre au SECRÉTARIAT DE L’ORDRE : C** [tableau@cnq.org](mailto:tableau@cnq.org) **/ F** 514-879-1923