

**EXTERNALISATION DE DOCUMENTS TECHNOLOGIQUES**

L’externalisation fait en sorte que **vos documents technologiques (fiches de clients, courriels, contrats, ébauches d’avis juridiques, etc.) ou une copie de ces derniers sont conservés à l’extérieur de votre étude, chez un fournisseur.** L’utilisation d’un logiciel de gestion d’étude n’a pas à être déclarée, à moins qu’il ne soit externalisé en tout ou en partie. Identifiez votre utilisation d’un service d’externalisation en désignant le fournisseur et sa solution parmi les options suivantes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Identification du notaire** |  |
|  |       |  |       |  |       |  |
|  | **Prénom** |  | **Nom** |  | **Code** |  |
|  |       |  |       |  |
|  | Domicile professionnel |  | Bureau |  |
|  |       |  |       |  |       |  |
|  | Ville |  | Code postal |  | Adresse de courrier électronique professionnel |  |
|  | **Fournisseur de services d’externalisation de documents technologiques dûment autorisé par l'ordre** |  |
|  | **J'utilise les services du fournisseur suivant, depuis le :** |       |  |  |
|  |  | aaaa-mm-jj |  |  |
|  | [ ]  Docurium (Avancie) | [ ]  ProCardex (Acceo) | [ ]  Acronis - Online Backup (Sherweb) |  |
|  | [ ]  Para-Maître (Avancie) | [ ]  ProNotaire (Acceo) | [ ]  Cloud PBX (Sherweb) |  |
|  | [ ]  Todoc (Avancie) | [ ]  Clause Testament (Éditions Y. Blais) | [ ]  Performance Cloud (Sherweb) |  |
|  | [ ]  Votre Courriel (Avancie) | [ ]  AdVitam (Persona Innovation) | [ ]  ConsignO Cloud – Affaires (Notarius) |  |
|  | [ ]  Votre Transfert (Avancie) | [ ]  Backup En Ligne (IT Cloud Solutions) | [ ]  ConsignO Cloud – CNQ (Notarius) |  |
|  | [ ]  TagMyDoc (Knova Web Technologies) | [ ]  Autre fournisseur : | Nom :      Site Web :       |  |
|  | **[ ]  J’utilise la suite infonuagique Office 365 depuis le :** |       |  |  |
|  |  | aaaa-mm-jj |  |  |
| Je soussigné(e), déclare sous mon serment professionnel que tous les renseignements contenus aux présentes sont exacts et demande l'autorisation prévue à l'article 23 du *Règlement sur la tenue des dossiers et des études des notaires* (RLRQ, c. N‑3, r. 17) afin de pouvoir conserver des documents technologiques dans un endroit autre que mon domicile professionnel, en utilisant les services du fournisseur identifié ci-dessus. Tous documents technologiques visés par la présente demande seront mis à la disposition de l’Ordre, au besoin, notamment lors d’une enquête ou d’une inspection professionnelle. |
| En foi de quoi, j’ai signé à |       | ce |       |  |  |
|  |       |  |  |  |  |
|  | Signature du notaire |  |  |  |  |

**Transmettre au SECRÉTARIAT DE L’ORDRE : C** tableau@cnq.org **/ F** 514-879-1923