



Notaire Rive-Sud et périphéries

Des défis à la hauteur de vos talents!

À titre de notaire, vous contribuez activement à la réussite de l'équipe. Vous agirez en tant que personne-ressource pour l'ensemble de nos clients dans la région de l'Ouest du Québec (Rive-Sud et périphéries incluant Gatineau), pour toute question de nature juridique. Votre rôle principal sera de donner un service de protection du patrimoine à notre clientèle en effectuant des planifications successorales, en préparant des mémos testamentaires incluant le mandat de protection en cas d'inaptitude, en apportant une assistance dans la liquidation d'une succession ainsi que dans la gestion des fiducies testamentaires.

Relevant de la vice-présidente régionale, vous aurez pour principales fonctions :

- / Réaliser toutes les étapes relativement aux mandats effectués en matière de planification successorale et autres mandats connexes pour l'équipe de gestion de patrimoine;
- / Collaborer étroitement avec les conseillers en gestion de patrimoine dans la gestion de la relation client, notamment en préparant vos rencontres conjointement, dans le respect des expertises de chacun et en vous assurant que les échanges avec les clients soient répertoriés et partagés;
- / Bâtir une relation de confiance privilégiée avec les clients actuels et futurs;
- / Présenter à nos clients les rapports résultant de ces mandats;
- / Rédiger des documents de planification successorale incluant le mandat de protection en cas d'inaptitude avec l'aide de notaires externes;
- / Suivre les nouvelles tendances, législation ou stratégies qui pourraient avoir une incidence sur les mandats de nature légale;
- / Animer certaines conférences pour notre clientèle ainsi que certains ateliers de formation pour l'équipe de gestion de patrimoine;
- / Collaborer au développement des activités, des aspects légaux et successoraux incluant la mise à jour des outils de travail, formation, etc.
- / Assurer un soutien technique lors des rencontres clients afin de répondre adéquatement aux questions concernant les aspects légaux.

Les compétences essentielles pour ce poste:

- / Vous possédez un baccalauréat en droit avec spécialisation en droit notarial et détenez une expérience pertinente de quatre à cinq années dans le domaine (connaissance du milieu financier sera considérée comme un atout);
- / Vous excellez dans la présentation d'exposés techniques à des non-initiés du milieu juridique;
- / Vous détenez de bonnes aptitudes en communication et en formation;
- / Vous maîtrisez les logiciels de la suite Microsoft Office et avez une connaissance du logiciel Pro Notaire (atout);
- / Vous êtes reconnu pour votre professionnalisme et votre souci du détail;
- / Vous êtes une personne engagée, désirant œuvrer dans un environnement qui favorise la responsabilisation;
- / Vous êtes reconnu comme étant diplomate et avez un excellent esprit d'équipe;
- / Vous êtes orienté vers le client et avez une grande écoute;
- / Vous maîtrisez le français, tant à l'oral qu'à l'écrit et votre anglais est fonctionnel;
- / Vous êtes disponible pour des déplacements professionnels.

Choisir Fdp, c'est:

- / Relever des défis stimulants et contribuer à l'intelligence financière des professionnels
- / Évoluer au sein d'une firme à taille humaine avec une culture d'entraide et de proximité
- / Agir dans un climat de confiance et bienveillant, tant à l'interne qu'avec nos clients
- / Bénéficier d'une rémunération globale concurrentielle et de programmes favorisant la santé et le bien-être, et la conciliation de votre vie professionnelle et personnelle
- / Être accompagné dans votre avancement et épanouissement professionnel

FDP est une firme de gestion de patrimoine québécoise créée il y a plus de 40 ans par des professionnels pour servir leurs intérêts. Nous sommes l'un des groupes experts les plus avancés en termes d'intelligence financière appliquée aux réalités des professionnels. Nous accompagnons nos clients membres (médecins spécialistes, chirurgiens-dentistes, notaires, architectes en pratique privée et pharmaciens propriétaires) à travers tous les champs de la planification financière.

Nous grandissons, rejoignez l'intelligence financière Fdp et faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à:

RH@fprofessionnels.com

Pour en savoir davantage sur Fdp:

[LinkedIn FDP](#)

Veillez prendre note que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Nous recherchons une personnalité au-delà d'un parcours! Tous les profils correspondant aux besoins du poste seront contactés dans les meilleurs délais afin de suivre notre parcours de recrutement.

La diversité nous est chère et fait partie intégrante de nos valeurs. Nous prônons l'équité dans nos processus de recrutement et offrons des chances d'emplois égales à tous.