



Expertise **légale**. Expérience **humaine**.

## **TECHNICIEN (NE) JURIDIQUE / NOTAIRE D'EXPÉRIENCE**

Gascon réunit des avocats et des avocates, des notaires et des parajuristes enthousiastes qui partagent les mêmes valeurs et prennent un réel plaisir à unir leur force pour donner le meilleur d'eux-mêmes à chaque mandat. Ici, pas de porte close ou de chacun pour soi. La qualité des mandats qui nous sont accordés fait l'envie de grands cabinets de Montréal.

Nous recherchons un(e) technicien(ne) juridique d'expérience ou un(e) notaire à temps plein afin de joindre l'équipe de droit immobilier et commercial du cabinet. Les mandats qui lui seront confiés impliqueront une clientèle de qualité dont, des institutions financières, créanciers et développeurs immobiliers.

Dans le cadre de vos fonctions, vous procéderez à la préparation et à la rédaction de différents documents dont notamment, les sûretés requises dans le cadre de financement immobilier, la vérification diligente et de la recherche de titres. Vous serez appelés à communiquer avec les clients, à faire des suivis des dossiers en cours et à faire la préparation des bordereaux de publication.

Le titulaire du poste aura l'occasion de toucher à une diversité de mandats et de champs de pratique tant en droit commercial, droit des affaires et en droit immobilier tout en collaborant avec tous les professionnels dynamiques du cabinet.

### **EXPÉRIENCE ET COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

Diplôme d'études collégiales en technique juridique ou être membre en règle de la Chambre des notaires du Québec

Expérience d'au moins 3 ans en droit immobilier

Bilingue français / anglais tant à l'oral qu'à l'écrit

### **APTITUDES ET HABILITÉS**

Habilité à gérer plusieurs dossiers simultanément en respectant les échéanciers avec rigueur;

Sens de l'initiative, de l'organisation, débrouillardise, minutie et autonomie;

Esprit d'équipe;

Curiosité intellectuelle

Connaissance des plateformes de recherches telles que Registre foncier, RDPRM, plunitifs, etc.

### **INTÉRÊTS DE SE JOINDRE À GASCON**

Collaborer avec des collègues chevronnés et dynamiques;

Faire partie d'une équipe humaine vous permettant d'avoir une bonne qualité de vie;

Desservir une clientèle variée en plus de piloter des mandats diversifiés avec autonomie.

Conditions concurrentielles.

Transmettre votre candidature à Mme Ginette Robinson, directrice administrative [grobinson@gascon.ca](mailto:grobinson@gascon.ca)

Veuillez prendre note que seulement les candidatures retenues seront contactées.



Legal expertise. Human touch.

## **PARALEGAL / EXPERIENCED NOTARY**

Gascon brings together enthusiastic lawyers, notaries and paralegals who share the same values and take real pleasure in combining their strengths on every mandate. We have an open-door policy, where no one ever has to fend for themselves. The quality of the mandates entrusted to us is the envy of large Montréal firms.

We are searching for an experienced paralegal or a full-time notary to join the firm's real estate and commercial law team. The mandates entrusted to you will involve a clientele of distinction such as financial institutions, creditors and real estate developers.

As part of your duties, you will prepare and draft various documents, including securities required for real estate financing, due diligence reports and title searches. You will be asked to interact with clients, follow up on current files and prepare registration forms.

In addition, you will have the opportunity to work on a variety of mandates and practices in commercial, business and real estate law, while working with all of the firm's dynamic professionals.

### EXPERIENCE AND PROFESSIONAL SKILLS

A paralegal degree or be a member in good standing of the *Chambre des notaires du Québec*

At least 3 years of experience in real estate law

Bilingualism in both French and English, oral and written

### SKILLS AND ABILITIES

The ability to manage multiple files simultaneously on time and with precision

A sense of initiative, able to organize, be resourceful, and possess an attention to detail, as well as be autonomous

Team spirited

Possess intellectual curiosity

Able to use research platforms such as the *Registre foncier, RDPRM, SOQUIJ*, etc.

### INTEREST IN JOINING GASCON

Work with experienced and dynamic colleagues

Be part of a down to earth team that allows you to enjoy good work-life balance

Serve a diverse clientele, in addition to leading diversified mandates with autonomy

Competitive conditions.

Submit your application to Ms. Ginette Robinson, Executive Director [grobinson@gascon.ca](mailto:grobinson@gascon.ca)

Please note that only those candidates being considered will be contacted.