

Liste de vérification¹ avant de recevoir mon premier acte technologique à distance

Version : 7 janvier 2021

JE LIS LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Les Lignes directrices, les Procéduriers et la FAQ, disponibles sur l'Espace notaire, profession numérique, [Acte notarié technologique \(boite outils à votre disposition\)](#)
- Les trucs et astuces dans [l'infolettre Minute](#), aussi regroupés sur l'Espace notaire, profession numérique, [Acte notarié technologique \(boite trucs et astuces\)](#)
- La section « Responsabilité professionnelle » de l'Espace notaire [Acte notarié technologique](#) ainsi que la page sur la [prévention de la fraude](#)

JE CONFIGURE LES APPLICATIONS SUIVANTES :

- ConsignO Cloud CNQ** (« CCC »):
 - Je prends connaissance [du procédurier et des tutoriels vidéo de Notarius](#)
 - Je m'inscris en utilisant l'adresse courriel liée à ma signature officielle numérique : <https://notaire.consigno.com/>.
- Microsoft Teams** : Si ce n'est pas déjà fait, je souscris à l'offre Microsoft 365 donnant accès à la version de Teams autorisée et je la configure adéquatement à l'aide de la procédure suivante [Paramétrage Teams](#)

EN PLUS :

- Je m'assure de disposer d'un ordinateur doté d'un micro et d'une caméra, ainsi que d'un moyen de partage sécurisé de document autorisé par la Chambre : [Solutions autorisées](#)
- Au besoin, je fais appel au service technique de mon fournisseur de logiciel de gestion d'étude pour m'accompagner.

¹ Cette liste n'est pas exhaustive. Consulter les documents officiels disponibles sur l'Espace notaire [Acte notarié technologique](#)

- Je fais un essai avec un collègue ou des membres de mon personnel, en n'utilisant pas un modèle d'acte, en indiquant dans le nom du projet qu'il s'agit d'un essai et en ne complétant pas la séance de signature. Attention : les projets clos (où toutes les signatures sont faites) ne peuvent être supprimés et sont conservés sur la plateforme.
 - Répertoire **technologique** : Si je n'utilise pas cette fonction dans un logiciel de gestion d'étude autorisé, je télécharge le modèle de répertoire technologique disponible sur l'Espace notaire [Acte notarié technologique](#)
 - Je me familiarise avec les exigences des institutions financières, disponibles sur l'Espace notaire [Communiqués des institutions financières](#)
 - Je forme les employés de mon étude pour qu'ils comprennent les particularités de l'acte technologique afin qu'ils puissent offrir un accompagnement adéquat à mes clients.
 - Si j'ai des questions ou besoin d'aide, je consulte la FAQ disponible sur l'Espace notaire [Acte notarié technologique](#), j'en discute avec mes consœurs et confrères, je communique avec le support technique de mon logiciel de gestion d'étude ou j'envoie un courriel à rsi@cna.org.
 - Je suis attentif aux nouvelles consignes/directives en consultant chaque édition de l'infolettre Minute dès sa réception.
-