



**GAGNÉ ISABELLE PATRY LAFLAMME
& ASSOCIÉS, NOTAIRES s.e.n.c.r.l.**

L'étude de notaires Gagné Isabelle Patry Laflamme & Associés, membre du réseau PME INTER Notaires offre depuis plus de 40 ans des services juridiques spécialisés de grande qualité, et ce tant aux entreprises qu'aux particuliers.

Qu'il s'agisse de questions de droit immobilier, de droit des affaires, de testaments et mandats, de successions, de droit agricole ou de prévention et règlement des différends, notre étude est en mesure de conseiller judicieusement ses clients, peu importe la nature de leurs préoccupations.

Nous sommes à la recherche d'un(e)

Notaire ou Avocat – Droit des affaires

(poste permanent, temps plein)

Résumé des fonctions :

- En collaboration avec l'équipe, assurer la gestion des dossiers en droit corporatif (incorporations, fusions et acquisitions, réorganisations, suivis annuels, etc.);
- Rencontrer des clients au besoin;
- Fournir des avis, conseils ou opinions juridiques aux clients ou aux membres de l'équipe;
- Diriger et réviser les dossiers;
- Effectuer diverses recherches;
- Assumer toutes tâches ou responsabilité inhérentes à sa fonction ou qui peuvent lui être confiées.

Qualifications requises :

- Membre en règle de la Chambre des notaires du Québec ou du Barreau du Québec ;
- Formation en Droit ou toute autre formation jugée équivalente ;
- Parfaitement bilingue (français-anglais) oral et écrit ;
- Bonne connaissance informatique (Word, Windows, etc.).

Compétences recherchées :

- Capacité à organiser son travail afin d'établir ses priorités;
- Habileté à travailler sous pression tout en respectant les échéanciers;
- Très haut niveau d'éthique professionnelle et savoir faire preuve d'une grande discrétion lors de la manipulation de données confidentielles;
- Savoir travailler en équipe;
- Souci du détail.

Rémunération : Selon la classification du poste de notaire d'équipe de l'échelle salariale, soit de 60 195 à 84 282 \$ plus rémunération variable selon politique interne de l'entreprise.

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe, vous devez soumettre votre demande par courriel à l'adresse suivante : tlemieux@pmegatineau.ca

Votre dossier sera traité en toute confidentialité. Seuls(es) les candidats(es) correspondant au profil recherché seront contactés(es).