

Notaire – Québec

Notre client, un cabinet multidisciplinaire, en pleine croissance, regroupant des avocats et des notaires, situé à Québec, est à la recherche d'un Notaire pour se joindre à son équipe.

Reconnu pour son expertise dans le domaine corporatif et immobilier, le cabinet se distingue par son approche humaine. La compréhension des enjeux juridiques, financiers et humains est leur priorité pour offrir des services de qualité à leurs clients.

Responsabilités :

- Assurer la gestion des dossiers en collaboration avec l'équipe ;
- Gestion des dossiers immobiliers (70%) et dossiers successoraux (30%) ;
- Fournir des avis, conseils ou opinions juridiques aux clients ;
- Élaborer et recommander des orientations ;
- Effectuer la gestion des dossiers avec minutie, en respectant les échéanciers avec rigueur ;
- Contribuer positivement à la qualité de vie au travail.

Profil recherché

- Maîtrise en Droit Notarial ;
- Membre de la chambre des Notaires ;
- Première expérience réussie dans ce domaine ;
- Personne autonome, rigoureuse, innovante ;
- Une personnalité positive, énergique et performante.

Conditions

- Poste permanent à temps plein ;
- Salaire en fonction de votre expérience ;
- Assurances collectives ;
- Allocation pour le stationnement ;
- Flexibilité d'horaire ;
- Télétravail : Temporairement en raison de la COVID-19 ;
- Bonis annuels ;
- Ouverture à l'actionnariat.

Vous avez envie de travailler dans un cabinet qui allie performance et relations humaines, ce poste est fait pour vous.

Contactez-nous sans tarder et faites-nous parvenir votre CV à :
candidatures@gestionproximacentauri.com.

Seules les candidatures retenues seront contactées.