

Renseignements concernant la personne décédée (Écrire en lettres majuscules)

Les champs identifiés par un astérisque (*) sont obligatoires.

1 - Nom de famille à la naissance*		2 - Prénom (le prénom utilisé)*		Sexe* <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin	
3 - Numéro d'assurance sociale (NAS)* <input type="checkbox"/> Aucun NAS		4 - Date de naissance* (JJ) (MM) (AAAA)		5 - Professions <u>avant la retraite</u> (ne pas inscrire « retraité »)	
6 - Date du décès* (JJ) (MM) (AAAA)		7 - État civil au moment du décès <input type="checkbox"/> marié(e) / conjoint(e) de fait <input type="checkbox"/> divorcé(e) / séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/> célibataire			
8 - Nom à la naissance et prénom du dernier conjoint(e)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
9 - Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) antérieur(e)				Date d'union (JJ) (MM) (AAAA)	
10 - Dernière adresse de résidence					
11 - Adresses antérieures depuis 1961 (Si nécessaire, utilisez une feuille supplémentaire)					


Dernier testament notarié connu

12 - Date du testament notarié connu (JJ) (MM) (AAAA)	Nom du notaire
13 - Informations supplémentaires, s'il y a lieu	

Type de service demandé* (Voir les détails au verso)

<input type="checkbox"/> Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche	
<input checked="" type="checkbox"/> Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89\$ taxes incluses	Indiquer le numéro de télécopieur <input type="text"/> Télécopieur service non disponible
<input checked="" type="checkbox"/> Urgent – 57,49 \$ taxes incluses service non disponible	
<input checked="" type="checkbox"/> Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses Service non disponible	Indiquer le numéro de télécopieur <input type="text"/> Télécopieur

Renseignements concernant le demandeur

Nom et prénom*		Société / Compagnie (le cas échéant)			
Adresse* Bureau		App. /		Téléphone (jour)*	
Ville*		Province / État*	Code postal*	Téléphone (cellulaire ou autre)	
Payer par carte de crédit en indiquant votre numéro de carte, la date d'expiration et le code de sécurité ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à la Chambre des notaires du Québec. Les chèques personnels ne sont pas acceptés.					
<input type="checkbox"/> Carte de crédit		Numéro de carte de crédit <input type="checkbox"/> Visa <input type="checkbox"/> MasterCard		Date d'expiration	Code de sécurité (chiffres à l'endos de la carte)
<input type="checkbox"/> Mandat postal ou bancaire payable à Chambre des notaires du Québec		<input type="text"/>		/	<input type="text"/>
Signature du demandeur 				Date	

Inclure le document original et une photocopie de la «Copie d'acte de décès» ou du «Certificat de décès» émanant du Directeur de l'état civil.

Important : Les attestations ou preuves de décès émises par les maisons funéraires ne sont pas acceptées.

Instructions

Afin que nous puissions effectuer votre recherche, veuillez prendre connaissance et suivre les instructions ci-dessous pour remplir adéquatement le formulaire. Si les informations obligatoires ne sont pas inscrites, nous ne pourrions effectuer la recherche et nous devons vous retourner la demande. Le Registre des dispositions testamentaires contient plus de 7,5 millions d'inscriptions, il nous faut donc des informations précises et complètes pour identifier, s'il y a lieu, le dernier acte testamentaire de la personne décédée. Nous vous remercions à l'avance de votre collaboration.

- 1- **Nom de famille à la naissance*** : Inscrive le nom de famille à la naissance, ne pas inscrire le nom du conjoint.
- 2- **Prénom (le prénom utilisé)*** : Inscrive le prénom utilisé par la personne, les autres prénoms sur le certificat de naissance ne sont pas nécessaires.
- 3- **Numéro d'assurance sociale (NAS)*** : Ne cocher la case «Aucun NAS» que si la personne décédée n'avait aucun numéro d'assurance sociale canadien.
- 4- **Date de naissance*** : Au minimum, inscrire l'année de naissance.
- 5- **Professions avant la retraite (ne pas inscrire « retraité »)***: Inscrive les professions ou les métiers avant la retraite. Veuillez être le plus précis possible. Ex. : journalier en construction, préposé d'usine, préposé aux bénéficiaires. Si la personne décédée n'a jamais occupé d'emploi, inscrire *aucun*.
- 6- **Date de décès ***: Inscrive la date de décès mentionnée au Certificat de décès ou à la Copie d'acte de décès émanant du Directeur de l'état civil.
- 7- **État civil au moment du décès**: Cochez la case qui correspond à l'état civil au moment du décès et ne cochez qu'une seule case.
- 8- **Nom à la naissance et prénom du conjoint(e) au décès**: Inscrive le nom et le prénom du conjoint au moment du décès, que ce soit par mariage, union de fait ou union civile.
- 9- **Nom et prénom du conjoint(e) antérieur(e)**: Inscrive le cas échéant les noms et prénoms de tous les conjoints(es) antérieurs(es), qu'ils soient unis par mariage, union de fait ou union civile ainsi que la date d'union, et ce même s'ils sont aujourd'hui décédés(es).
- 10- **Dernière adresse de résidence**: Si la personne décédée était hospitalisée au moment du décès, inscrire l'adresse avant l'hospitalisation.
- 11- **Adresses antérieures depuis 1961**: Si aucun testament notarié connu, inscrire toutes les adresses depuis 1961 en précisant les années de résidence pour chacune de celles-ci. Ex. : 123, rue Fleury, Montréal de 1968-1972. Dans le cas où un testament notarié est connu, indiquez toutes les adresses postérieures à la date du testament notarié connu.
- 12- **Dernier acte connu**: Si vous n'avez pas la date précise, inscrire l'année seulement. Ne pas inscrire les contrats de mariage dont la date est antérieure au 1^{er} janvier 2002. Si vous devez inscrire plusieurs actes, vous pouvez utiliser la case 13, informations supplémentaires.

Type de service demandé

- **Régulier – 23 \$ taxes incluses par certificat de recherche**: Si le décès est survenu il y a plus de deux (2) semaines, le certificat de recherche sera posté dans les ~~deux (2) semaines~~ suivant la réception de votre demande. Sinon, le certificat de recherche sera posté dans les trois (3) semaines suivant la réception de la demande. **Nos délais de traitement sont d'environ 6 semaines à partir de la réception de votre demande**
- **Régulier avec résultat par télécopieur – 29,89 \$ taxes incluses**: ~~Vous pouvez recevoir le résultat de la recherche par télécopieur en plus de le recevoir par la poste. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.~~
- **Urgent – 57,49 \$ taxes incluses**: ~~Pour choisir ce service, le décès doit être survenu il y a plus de 30 jours. Votre demande doit être reçue avant 11 h pour que le résultat de la recherche vous soit posté le jour même. Les demandes reçues après 11h sont postées le jour ouvrable suivant.~~
- **Urgent avec résultat par télécopieur – 64,39 \$ taxes incluses**: ~~Vous pouvez pour le service urgent, recevoir le résultat de la recherche par télécopieur en plus de le recevoir par la poste. Il est obligatoire d'indiquer un numéro de télécopieur pour ce service.~~

services
non
disponibles

IMPORTANT

- La Chambre des notaires ne peut être tenue responsable d'une erreur à un certificat lorsque cette erreur découle d'une information manquante ou erronée à la demande de recherche. Veuillez-vous assurer que toutes les informations inscrites à votre demande sont exactes. Le Registre des dispositions testamentaires de la Chambre des notaires a été créé le 1^{er} janvier 1961. Il nous est donc impossible de retrouver un acte avant cette date.
- Pour respecter la confidentialité de votre démarche, veuillez noter que nous ne donnons les renseignements concernant une demande qu'au demandeur de la recherche.

Aide-mémoire

- Inclure l'original de la Copie d'acte de décès ou du Certificat de décès émis par le Directeur de l'état civil. Les attestations ou preuves de décès émises par les maisons funéraires ne sont pas acceptées.
- Inclure une photocopie de la Copie d'acte de décès ou du certificat de décès afin que l'original vous soit retourné.
- Par la poste**: Inscrive votre numéro de carte de crédit avec la date d'expiration et le code de sécurité apparaissant au dos de la carte ou joindre un mandat postal ou bancaire payable à l'ordre de la Chambre des notaires du Québec. Les chèques personnels ne sont pas acceptés.
- En personne**: Le paiement des frais peut être effectué par carte de crédit, débit bancaire, mandat postal ou bancaire ou en argent comptant. Les chèques personnels ne sont pas acceptés.
- Vous devez transmettre la demande et les documents qui l'accompagne au:

Registres des dispositions testamentaires et des mandats de la Chambre des notaires du Québec
2045 rue Stanley, suite 101
Montréal (Québec) H3A 2V4

Pour plus d'information:
Téléphone : 514- 879-2906 ou 1-800-340-4496
Télécopieur : 514-879-6938