



### SECTION 3 – COMPTE SPÉCIAL EN FIDÉICOMMIS

TITULAIRE(S) DU COMPTE :  Identique au(x) notaire(s) identifié(s) à la section 1  
 OU

Société de notaires : \_\_\_\_\_  
Nom de la société de notaires<sup>2</sup> (s'il y a lieu)

Numéro de compte	Transit	Date d'ouverture
Nom de l'établissement financier ou du courtier en placements		Devise
Adresse, ville, code postal de la succursale		Téléphone de la succursale

CLIENT(S) BÉNÉFICIAIRE(S)	ADRESSE, VILLE, CODE POSTAL
❶	
❷	
❸	
❹	

Je(Nous) demande(demandons) que les intérêts et autres revenus provenant de toute somme déposée dans ce compte spécial en fidéicommis ou de toute somme utilisée pour l'acquisition d'un placement qui constitue un compte spécial en fidéicommis soient ma(notre) propriété.

De plus, j'(nous) ai(avons) pris connaissance des conditions imposées par la Chambre des notaires du Québec lors de l'ouverture de ce compte spécial en fidéicommis qui sont prévues à la section 6 du présent formulaire et j'(nous) y consens(consentons).

(Signatures des clients **seulement lors de l'ouverture** d'un compte spécial)

<p>❶</p> <p>_____ Signature du client</p> <p>_____ Date</p>	<p>❸</p> <p>_____ Signature du client</p> <p>_____ Date</p>
<p>❷</p> <p>_____ Signature du client</p> <p>_____ Date</p>	<p>❹</p> <p>_____ Signature du client</p> <p>_____ Date</p>

### SECTION 4 –NOTAIRE(S) UTILISATEUR(S) DU COMPTE

PRÉNOM	NOM	CODE	(si applicable)
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Retrait
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ajout
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Retrait
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ajout
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Retrait
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ajout
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Retrait
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ajout
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Retrait
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Ajout

### SECTION 5 –NOTAIRE(S) MANDATAIRE(S) POUR LES FINS DU COMPTE

PRÉNOM	NOM	CODE	DATES DU MANDAT <small>(AAAA-MM-JJ)</small>
_____	_____	_____	Début : _____ Fin : _____
_____	_____	_____	Début : _____ Fin : _____

**Rappel : Lignes directrices – article 16 du Règlement sur la comptabilité en fidéicommis des notaires**  
 « Le notaire ne peut être un mandataire du titulaire ou du signataire d'un compte que dans le cadre d'un mandat limité dans le temps et précisant les actions pouvant être faites dans le compte. »

<sup>2</sup> Au sens de l'article 3 du Règlement sur l'exercice de la profession de notaire en société, où exerce(nt) le(s) notaire(s) signataire(s)

## SECTION 6 – DÉCLARATIONS ET AUTORISATIONS À LA CHAMBRE DES NOTAIRES

Ce compte est conforme à la *Loi sur le notariat* et aux règlements de la Chambre des notaires du Québec.

Ce compte est constitué de sommes qui me (nous) sont confiées ou sont confiées à un (des) notaire(s) utilisateur(s) ou mandataire(s) en fidéicommiss dans l'exercice de ma (notre) profession.

J'accorde (nous accordons) une autorisation irrévocable donnant le droit au président, au secrétaire ou au secrétaire adjoint, un inspecteur, le syndic, un syndic adjoint, un syndic ad hoc, au secrétaire ou au secrétaire adjoint du comité du fonds d'indemnisation de la Chambre des notaires du Québec de :

- 1° requérir et obtenir en tout temps, de l'établissement financier dépositaire de tout compte en fidéicommiss ou du courtier en valeurs mobilières où un compte est ouvert, tous les renseignements ou toutes les explications nécessaires ou utiles aux fins de l'application du *Règlement sur la comptabilité en fidéicommiss des notaires*;
- 2° requérir et obtenir en tout temps de l'établissement financier ou du courtier en valeurs mobilières où sont déposées des sommes appartenant à des clients et que le notaire aurait dû déposer dans un compte en fidéicommiss, tous les renseignements ou toutes les explications nécessaires ou utiles aux fins de l'application du règlement susmentionné;
- 3° bloquer toute opération du compte en fidéicommiss;
- 4° prendre possession des sommes et des biens, révoquer mes (nos) pouvoirs sur ce compte ou fermer le compte.

De plus, j'accorde (nous accordons) une autorisation irrévocable donnant le droit au président, au secrétaire ou au secrétaire adjoint, au syndic, au syndic adjoint, au secrétaire ou au secrétaire adjoint du comité du fonds d'indemnisation de disposer des sommes et des biens en fidéicommiss aux fins pour lesquelles je (nous) les avait (avons) reçus, ou donner des instructions à cet effet, le tout selon les modalités prévues dans le Règlement susmentionné.

Finalement, j'accorde (nous accordons) une autorisation irrévocable donnant le droit au président de l'Ordre, sur recommandation du syndic, d'un syndic adjoint, d'un syndic ad hoc ou du comité d'inspection professionnelle de l'Ordre, d'exiger à mes (nos) frais, la signature conjointe d'un autre notaire désigné par le président pour tirer des chèques et autres ordres de paiement sur le compte.

## SECTION 7 – FERMETURE D'UN COMPTE GÉNÉRAL EN FIDÉICOMMISS

J'ai (Nous avons) fermé le compte général en fidéicommiss suivant :

_____	_____	_____
Numéro de compte	Date de fermeture	Date d'ouverture
_____		_____
Nom de l'établissement financier		Transit

## SECTION 8 – SERMENT PROFESSIONNEL DU (DES) NOTAIRE(S) TITULAIRE(S) OU SIGNATAIRE(S)

Je (nous) soussigné(e,s,es), notaire(s) à \_\_\_\_\_, déclare(déclarons) sous mon (notre) serment professionnel, que tous les renseignements que j'(nous) ai(avons) fournis sur ce formulaire sont exacts et véridiques.

J' (Nous) accorde(accordons), le cas échéant, à l'établissement financier les autorisations susmentionnées.

De plus, le cas échéant, je (nous) suis (somes) le(la)(s) seul(e,s,es) signataire(s) du (des) compte(s) en fidéicommiss de la société de notaires et je (nous) suis (somes) autorisé(e,s,es) à signer tous les documents, à consentir aux autorisations et à faire les déclarations prévues au *Règlement sur la comptabilité en fidéicommiss des notaires* (RLRQ, c.N-3, r.5.2) en vertu de la résolution du conseil d'administration de la société adoptée le \_\_\_\_\_ ou, le cas échéant, en vertu du contrat de société reçu devant M<sup>e</sup> \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_, sous le numéro \_\_\_\_\_ de ses minutes.

①	_____	_____	④	_____	_____
	Signature officielle du notaire	Date		Signature officielle du notaire	Date
②	_____	_____	⑤	_____	_____
	Signature officielle du notaire	Date		Signature officielle du notaire	Date
③	_____	_____	⑥	_____	_____
	Signature officielle du notaire	Date		Signature officielle du notaire	Date

## SECTION 9 – AUTRES DOCUMENTS À JOINDRE AU FORMULAIRE LORS DE L'OUVERTURE D'UN COMPTE

- Spécimen de chèque
- Copie du formulaire d'ouverture de compte de l'établissement financier ou du courtier en placement

Transmettre au Centre de relations clientèles  
dans les cinq (5) jours de l'événement

F 514 879-6938  
C [fideicommiss@cnq.org](mailto:fideicommiss@cnq.org)