

**Rappel du Règlement :**

17. Dès réception d'une somme ou d'un bien, le notaire prépare chronologiquement un reçu selon le document établi à cet effet par l'Ordre.

Le reçu doit être prénuméroté consécutivement ou numéroté consécutivement automatiquement.

Le notaire remet le reçu à la personne de qui il a reçu la somme ou le bien. Dans le cas où une somme provient d'un établissement financier, le reçu peut être remis au client pour qui le notaire l'a reçue.

**Consignes :** Si le notaire ne souhaite pas utiliser le présent modèle, l'ensemble de l'information qui y est demandé doit être reproduit sur le reçu. Le reçu peut être uniquement en français.

<b>Nom(s) du(des) titulaire(s) du compte</b> <b>Coordonnées du lieu d'exercice</b> <b>Courriel@professionnel.com</b>	
N <sup>o</sup> _____	DATE _____ 20__
COMPTE-CLIENT ACCOUNT _____	NOTAIRE <sup>1</sup> NOTARY _____
REÇU DE <sup>2</sup> RECEIVED FROM _____	
CLIENT <sup>3</sup> _____	
LA SOMME DE <sup>4</sup> THE SUM OF _____	
TRAITE BANCAIRE <input type="checkbox"/> CHEQUE VISE <input type="checkbox"/> ARGENT <input type="checkbox"/> TRANSFERT ÉLECTRONIQUE <input type="checkbox"/> AUTRE _____ BANK DRAFT CERTIFIED CHECK CASH ELECTRONIC TRANSFER OTHER SPECIFIER / SPECIFY	
OU LES BIENS SUIVANTS : OR THE FOLLOWING PROPERTY : _____	
CES SOMMES OU CES BIENS SONT REÇUS POUR LES FINS SUIVANTES : THESE FUNDS OR THIS PROPERTY WILL BE USED FOR: _____	
ET LE SOUSSIGNE EN DISPOSERA A CES FINS. AND THE UNDERSIGNED WILL USE THESE FUNDS OR THIS PROPERTY FOR THIS PURPOSE.	
(SIGNATURE OFFICIELLE ÉCRITE <sup>5</sup> ) _____	EN FIDEICOMMIS / IN TRUST

<sup>1</sup> Nom du notaire qui exécute le contrat de service qu'il soit utilisateur ou titulaire du compte ou signataire du compte dont une société est titulaire.

<sup>2</sup> Il s'agit de la personne de qui provient la somme ou le bien.

<sup>3</sup> Ajouter le nom du client si la somme ou le bien ne provient pas de lui.

<sup>4</sup> La devise de la somme reçue doit être indiquée (ex. dollars canadiens/\$CAD ou dollars américains/\$USD)

<sup>5</sup> Seul un notaire titulaire (ou signataire lorsque le compte est détenu par une société) doit signer le reçu, en utilisant sa signature officielle écrite.