

## DEMANDE DE CONCILIATION D'UN COMPTE DE NOTAIRE

**Je, soussigné(e) ou Nous, soussignés (es)**

### Identification du client

<b>Nom du client 1</b>	<b>Nom du client 2</b>
Appartement    No civique    Rue	Appartement    No civique    Rue
Ville            Province            Code postal	Ville            Province            Code postal
Téléphone bureau                    Télécopieur	Téléphone bureau                    Télécopieur
Téléphone domicile	Téléphone domicile
Téléphone cellulaire	Téléphone cellulaire
Adresse électronique	Adresse électronique
	<b>LE CAS ÉCHÉANT (si plus un client, indiquez celui ou celle devant agir au nom de tous ou indiquez le nom du mandataire de la compagnie ou de l'avocat) représenté(e) par:</b>
<b>Nom du client 3</b>	<b>Nom du procureur</b>
Appartement    No civique    Rue	Appartement    No civique    Rue
Ville            Province            Code postal	Ville            Province            Code postal
Téléphone bureau                    Télécopieur	Téléphone bureau                    Télécopieur
Téléphone domicile	Téléphone domicile
Téléphone cellulaire	Téléphone cellulaire
Adresse électronique	Adresse électronique

### Identification du notaire

<b>Nom du notaire</b>
Bureau            No civique                                    Rue                                    Ville

**Déclare ce qui suit :** (Remplir une des deux cases suivantes, selon que les honoraires sont acquittés en totalité ou en partie ou encore non acquittés. Dans la case choisie, remplir le numéro 1 correspondant à votre situation ainsi que le numéro 2).

### 1. Si les honoraires sont acquittés en totalité ou en partie

1. Le \_\_\_\_\_, j'ai reçu du notaire un compte au montant total de \_\_\_\_\_ \$  
soit:  
Honoraires \_\_\_\_\_ \$ TPS \_\_\_\_\_ \$ TVQ \_\_\_\_\_ déboursés \_\_\_\_\_ \$  
pour les services professionnels rendus et j'ai payé la somme de \_\_\_\_\_ \$.

**OU**

1. Le \_\_\_\_\_, j'ai pris connaissance qu'une somme de \_\_\_\_\_ \$  
a été prélevée à même les sommes détenues en fidéicommiss à mon nom par le notaire pour payer ses honoraires, taxes et déboursés.

- J'ai reçu le compte du notaire le \_\_\_\_\_.
- Je n'ai pas reçu le compte du notaire.

2. Le compte ayant été payé en entier, je demande un remboursement de la somme de \_\_\_\_\_ \$,  
sur les honoraires (excluant les taxes et les déboursés) considérant que la somme de  
\_\_\_\_\_ \$ (**doit obligatoirement être complété**) constitue des honoraires justes et  
raisonnables pour les services professionnels rendus.

**OU**

2. Le compte ayant été payé en partie, le montant des honoraires payés à ce jour est de \_\_\_\_\_ \$  
(excluant les taxes et les déboursés) :

- Je reconnais donc devoir au notaire une somme additionnelle d'honoraires de \_\_\_\_\_ \$  
(excluant les taxes et les déboursés);

**OU**

Je demande un remboursement de \_\_\_\_\_ ; considérant que la somme de  
\_\_\_\_\_ \$ (**doit obligatoirement être complété**) constitue des honoraires justes et  
raisonnables pour les services professionnels rendus.

**OU**

Je demande de réduire le montant total de la facture au montant déjà payé, considérant que  
ce dernier montant constitue des honoraires justes et raisonnables pour les services  
professionnels rendus.

### 2. Si les honoraires ne sont pas acquittés

1. Le \_\_\_\_\_, j'ai reçu du notaire un compte au montant total de \_\_\_\_\_ \$  
soit:  
Honoraires \_\_\_\_\_ \$ TPS \_\_\_\_\_ \$ TVQ \_\_\_\_\_ déboursés \_\_\_\_\_ \$  
pour les services professionnels rendus et j'ai payé la somme de \_\_\_\_\_ \$.

**OU**

1. Je n'ai pas reçu le compte du notaire mais le notaire retient la somme de \_\_\_\_\_ \$  
dans son compte en fidéicommiss.

2. Le compte n'ayant pas été payé, je reconnais devoir au notaire la somme de \_\_\_\_\_ \$  
(**doit obligatoirement être complété**) à titre d'honoraires excluant les taxes et les déboursés,  
laquelle constitue des honoraires justes et raisonnables pour les services professionnels rendus.

**J'ai signé un contrat de service portant sur les honoraires du notaire :**

OUI (joindre une copie)

NON

**OU**

**J'ai demandé au notaire ou reçu de ce dernier une estimation des honoraires, taxes et déboursés :**

OUI

NON

**SI OUI**

**Le notaire m'a fourni une estimation de ses honoraires, taxes et déboursés :**

VERBAL

ÉCRIT (joindre une copie)



**3. Je demande la conciliation en vertu du *Règlement sur la procédure de conciliation et d'arbitrage des comptes des notaires*, dont je déclare avoir reçu copie et pris connaissance.**

**4. Au soutien de la demande de conciliation, je produis les documents suivants :**

- Copie du compte d'honoraires du notaire ;
- Copie de la convention écrite portant sur les honoraires, le cas échéant ;
- Si le compte est adressé à plus d'une personne, le consentement de toutes les personnes concernées à l'effet de demander la conciliation ;
- Si le compte est adressé à une succession, copie du testament ou de l'acte de nomination du liquidateur ou de la déclaration d'hérédité ;
- Si le compte est adressé à une compagnie, copie de la résolution autorisant son représentant à demander la conciliation et l'arbitrage du compte d'honoraires du notaire;
- Tout autre document pertinent.

**5. J'autorise la transmission de cette demande et des pièces jointes au notaire.**

**À compléter obligatoirement**

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(Ville) (Date)

\_\_\_\_\_  
**Signature du client 1**

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(Ville) (Date)

\_\_\_\_\_  
**Signature du client 2**

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(Ville) (Date)

\_\_\_\_\_  
**Signature du client 3**

Signé à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_  
(Ville) (Date)

\_\_\_\_\_  
**Signature du procureur  
mandataire ou avocat**

**Cette demande doit être transmise dans les 45 jours de la date de réception du compte d'honoraires, sous peine de déchéance, conformément à l'article 3\* du *Règlement sur la procédure de conciliation et d'arbitrage des comptes des notaires*, à :**

**Chambre des notaires du Québec  
A/s du Conciliateur des comptes d'honoraires  
600-1801, avenue McGill College, Montréal (Québec) H3A 0A7  
Téléphone : 514-879-1793 ou 1-800-263-1793, poste 5922, Télécopieur : 514-879-1923**

Article 3\*:

*La demande de conciliation à l'égard d'un compte pour services professionnels qui n'a pas été acquitté ou qui a été acquitté, en tout ou en partie, doit être transmise au conciliateur dans les 45 jours de la date de réception du compte. Dans le cas où des sommes ont été prélevées ou retenues par le notaire sur les fonds qu'il détient ou qu'il reçoit pour ou au nom du client, le délai commence à courir à compter de la date de réception du compte ou du moment où le client a connaissance que ces sommes ont été prélevées ou retenues, selon la plus tardive de ces dates.*